

Oportunidades de Empleo

Libro keeper / personal de apoyo

Propósito: El contable es responsable de la correcta y oportuna el mantenimiento de los registros financieros de la Oficina de Servicios en el área de Chicago (CASO), para la contabilidad y depósito de todos los ingresos, para el pago oportuno de todas las facturas y otros cargos contra caso adecuado, y para elaborar y producir informes financieros precisos.

Descripción de responsabilidades principales: funciones del bibliotecario incluyen pero no están limitados a:

- El mantenimiento de la contabilidad general * preparación de depósitos bancarios
- La emisión de los recibos de todas las donaciones * procesar todas las cuentas por pagar
- Cerrar los libros cada mes, ajustando las entradas y producir informes financieros mensuales
- Ayudar a otros miembros del personal en la realización de inventarios de mercadería de Librería
- Asistir a los auditores financieros en la realización de la auditoría anual
- Mantener el ejercicio de las historias de la librería y las principales categorías del presupuesto
- CASO DE apoyo personal en diversas funciones, como delegada por la Administración

Esta es una posición a tiempo completo, lo que requiere aproximadamente 40 horas a la semana. En muy raras ocasiones, el contable podrá ser invitado a asistir a una reunión de la Comisión de Finanzas o de uno de sus subcomités. Otras responsabilidades pueden ser asignadas por el administrador de la Oficina.

Los requisitos del puesto: La posición requiere dos años de cursos de contabilidad a nivel universitario, o experiencia equivalente, con formación en contabilidad comercial o sin fines de lucro un plus. El contable debe saber cómo configurar los libros, crear los cuatro estados contables básicos y cumplir con los principios de contabilidad generalmente aceptados. Equipo fuertes habilidades requeridas, con dominio de Microsoft Office Suite y un paquete de software de contabilidad estándar, preferiblemente QuickBooks y familiaridad con QuickBooks POS paquete o QuickBooks Online un plus. El contable debe tener excelente numérico, verbal, interpersonal y habilidades de comunicación escrita. Debe tener al menos tres años de corriente continua, la sobriedad.

Reanuda ahora están siendo aceptados a través de 29 de enero de 2019 . Incluir una carta que abordan directamente las necesidades de trabajo y también proporcionar referencias en el momento de la aplicación. CASO espera tomar una pronta decisión de contratación. CASO posiciones están abiertas a todos los candidatos calificados. Reanuda deberán enviarse por correo postal o por correo electrónico a:

Director, Oficina de Servicios en el área de Chicago
180 N Wabash Ave, Ste 305
Chicago, IL 60601

CASO@ChicagoAA.org